

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6
г. ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(МБОУ СШ № 6 г. Вязьмы Смоленской области)
215113 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Московская, 6
□ директор (48131) 2-78-33; учительская 5-89-89; факс 2-78-33.
E-mail: school6vjazma@gmail.com; сайт школы school06-vjazma.ru
ОКПО 47659203, ОГРН 1026700852090, ИНН/КПП 6722011884/672201001
БИК: 046614001 Л/С 20905220810

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета школы
Протокол №1 от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№261/01-10 от 02.09.2019 г.

**Положение об электронном обучении
с применением дистанционных образовательных технологий**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об электронном обучении с применением в образовательном процессе МБОУ СШ №6 г. Вязьмы Смоленской области дистанционных образовательных технологий, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии со следующими документами:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015;
 - Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 06.05.05г. №137. «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
 - Уставом МБОУ СШ №6 г. Вязьмы Смоленской области.
- 1.2. Положение устанавливает правила использования дистанционных образовательных технологий МБОУ СШ №6 г. Вязьмы Смоленской области при реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ основного общего, среднего общего образования.
- 1.3. Настоящее Положение разработано для организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по определённым обстоятельствам (неблагоприятные погодные условия, период карантина, обучение на дому и т.д.), с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения МБОУ СШ №6 г. Вязьмы Смоленской области (далее школы).
- 1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно -

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. (Из ст.1 6.П.1-ФЗ 29.12.2012 N 273-ФЗ)

- 1.5. В период неблагоприятных погодных условий, карантина, обучения на дому и т.д. обучающийся имеет возможность получать консультации преподавателя, выполнять домашние задания по соответствующей дисциплине через электронный дневник ЭЖД, электронную почту, программу Skype, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

Главными целями использования ДОТ являются:

- расширение сферы основной деятельности общеобразовательного учреждения;
- организация обучения на дому детей-инвалидов, длительно болеющих детей;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями.

1.6. Основными принципами являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1.7. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное самообучение обучение в Интернете; онлайн-тестирование; Интернет-уроки; сервисы ЭЖД; обучение на дому с дистанционной поддержкой; skype-общение; облачные сервисы и т.д.

1.8. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, научно- исследовательская работа; практика.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником (Библиотека МЭШ);
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

1.9. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» дистанционное обучение не является самостоятельной отдельной формой образования, а лишь дополняет и поддерживает обозначенные законом формы получения образования: очное, очно-заочное, заочное, семейное образование и экстернат,

1.10. Дистанционное обучение не является альтернативой традиционным способам получения знаний и при необходимости может реализовываться в сочетании с другими

образовательными технологиями. В частности, при обучении учащихся с ограниченными возможностями обучение с использованием дистанционных технологий может сочетаться с индивидуальными занятиями с обучающимися на дому. При этом объем часов, определенный для конкретной параллели, не должен превышать,

- 1.1.2. Обучение с использованием ДОТ может осуществляться как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана.
- 1.13. Образовательная организация самостоятельно выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении и имеет право использовать для реализации ДОТ возможности ресурсов сети Интернет: Google, ресурсы WEB2.0, официального сайта ОУ.
- 1.14. Для организации обучения с использованием ДОТ может быть сформирована группа из обучающихся как одного, так и разных классов. При этом сетевой педагог организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
- 1.15. Сетевой педагог, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), выставляет в соответствии с установленной в школе системой оценок отметку в электронный журнал и электронный дневник обучающегося.
- 1.16. Для оптимальной организации процесса обучения с использованием дистанционных технологий ОУ оформляет следующие документы:
 - индивидуальный учебный план (образовательный маршрут) учащегося с указанием перечня предметов, изучаемых в дистанционном режиме, и регламента обучения (объем и продолжительность курса, формы промежуточной и итоговой аттестации), согласованный с родителями учащегося или лицами, их заменяющими;
 - перечень учителей, осуществляющих обучение в дистанционном режиме, оформленный приказом руководителя ОУ, с указанием учебной нагрузки по каждому обучающемуся (примерная форма дана в Приложении 2);
 - расписание учебных занятий или график изучения курсов при блочно-модульной структуре обучения, согласованные с родителями и утвержденные приказом руководителя ОУ;
 - валеологические рекомендации для учащегося по режиму труда и отдыха при работе с компьютером,

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- 2.1. Вопросы использования дистанционного обучения, решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.
- 2.2. Информация о режиме работы школы (отдельных педагогов) в дни непосещения занятий учащимися (по неблагоприятным погодным условиям, в период карантина, обучения на дому и т.д.) размещается на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения, доводится до сведения родителей индивидуально (в дни болезни ребенка).
- 2.3. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.
- 2.4. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ учащихся, педагогических работников к информационной - коммуникационной сети Интернет.

2.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее - Материалы), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами Материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);
- звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения;
- мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязана для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

3. Функции администрации общеобразовательного учреждения

3.1. Директор школы:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, пропущенные по болезни или в период карантина.

3.2. Заместитель директора:

- контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают школу;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы школы в дни непосещения учащимися образовательного учреждения;
- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами школы;

- осуществляет контроль индивидуальной дистанционной работы с учащимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.

4. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

- 4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.
- 4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, руководителями класса до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.
- 4.3. Педагоги, выполняющие функции руководителей классов, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.
- 4.4. Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения

- 5.1. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения общеобразовательного учреждения организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей), обучающихся с учителями-предметниками.
- 5.2. Связь учащегося с учителем-предметником, руководителем класса, поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, ЭЖД.
- 5.3. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

- 6.1. Учебный процесс с использованием ДОТ в школе обеспечивается следующими техническими средствами:
 - компьютерным классом, оснащенными персональными компьютерами, web- камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
 - программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
 - локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебнометодическим ресурсам.
- 6.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ, в период длительной болезни или при обучении на дому. Обучающиеся дома должны иметь:
 - персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
 - канал подключения к Интернет.

Использование технологий дистанционного обучения в образовательном процессе предполагает следующие виды учебной деятельности:

Вид учебной деятельности	Форма, режим	Этап изучения материала
Установочные занятия	Очная, заочная, в индивидуальном или групповом режиме - в зависимости от особенностей и возможностей обучающихся	Перед началом обучения, перед началом курса, перед началом значимых объемных или сложных тем курса
Самостоятельное изучение материала	Заочная, на основе рекомендованных информационных источников	В процессе изучения учебных курсов
Консультирование	Индивидуально или в группе, в режиме online или offline	В процессе изучения учебных курсов - по мере возникновения затруднений у обучающегося или по плану изучения курса, в соответствии с особенностями изучаемого материала
Контроль	Очная, заочная (в режиме online или offline), в индивидуальном или групповом режиме - в зависимости от особенностей и возможностей обучающихся	По завершении отдельных тем или курса в целом

7. Определение санкций за нарушение установленных норм

- 7.1. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения возлагается на административных работников, педагогических работников, учащихся и их родителей.
- 7.2. В случае нарушения норм, установленных настоящим Положением административные работники, педагогические работники, учащиеся и их родители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

- 8.1. При необходимости в Положение о дистанционном обучении могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе сотрудников, обеспечивающих реализацию дистанционного обучения в Школе.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию с педагогическим советом и утверждаются приказом директора.
- 8.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его директором.
- 8.4. Положение, а также внесённые в него изменения, должны быть опубликованы на сайте МБОУ СШ №6 г. Вязьмы Смоленской области в срок до 3 дней после утверждения.