

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
школы № 6 г. Вязьмы Смоленской области

1. Общие положения

Антикоррупционная политика муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 6 г. Вязьмы Смоленской области, (далее соответственно – антикоррупционная политика, учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.1. Антикоррупционная политика учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупции в деятельности учреждения, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями антикоррупционной политики учреждения являются:

2.1.1. Формирование нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям у работников учреждения.

2.1.2. Создание в учреждении эффективного механизма, препятствующего коррупционным действиям, а также способствующего минимизации вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность.

2.1.3. Предупреждение коррупции в учреждении.

2.1.4. Обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные правонарушения.

2.1.5. Принятие мер по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.2. Основными задачами антикоррупционной политики учреждения являются:

2.2.1. Формирование у работников учреждения понимания позиции неприятия учреждением коррупции в любых формах и проявлениях.

2.2.2. Установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также требования принятой в учреждении антикоррупционной политики.

2.2.3. Обеспечение ответственности работников учреждения за коррупционные проявления.

2.2.4. Минимизация риска вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность.

2.2.5. Мониторинг коррупциогенных факторов, а также эффективности принятых в учреждении антикоррупционных стандартов и процедур.

2.2.6. Назначение в учреждении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также реализацию принятой в учреждении антикоррупционной политики.

2.3. Основные меры по профилактике и предупреждению коррупции:

2.3.1. Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.

2.3.2. Определение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.3.3. Разработка и принятие антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения.

2.3.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

2.3.5. Недопущение использования поддельных документов, составления неофициальной отчетности.

2.3.6. Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

Антикоррупционная деятельность учреждения основывается на следующих принципах:

3.1. Принцип непринятия коррупции в любых формах и проявлениях. Формирование у работников учреждения нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям, развитие навыков антикоррупционного поведения.

3.2. Принцип соответствия антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Реализуемые в учреждении антикоррупционные мероприятия должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам.

3.3. Принцип открытости информации о деятельности учреждения. Информирование общественности, средств массовой информации и институтов гражданского общества о своей деятельности, а также об антикоррупционных стандартах, принятых в учреждении. В рамках

реализации данного принципа учреждение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создает раздел по вопросам противодействия коррупции. Раздел наполняется информацией о нормативных правовых актах, а также внутренних документах учреждения в сфере противодействия коррупции в действующей редакции. Конфиденциальная информация, а также информация, отнесенная к государственной или иной охраняемой законом тайне, не размещается.

3.4. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию антикоррупционной политики, принятой в учреждении.

3.5. Принцип личного примера руководства учреждения.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании нетерпимого отношения к коррупции, создании и поддержании устойчивого функционирования системы профилактики и предупреждения коррупции в деятельности учреждения, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.6. Принцип вовлеченности работников учреждения в антикоррупционную деятельность.

В учреждении происходит регулярное информирование работников о положениях антикоррупционного законодательства, а также их привлечение к участию в разработке и реализации принятых антикоррупционных стандартов и процедур.

3.7. Принцип эффективности антикоррупционных стандартов и процедур.

Создание в учреждении и постоянное совершенствование эффективной системы противодействия коррупции. В учреждении применяются наиболее простые в реализации антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают результат при низкой затратности их проведения.

3.8. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В учреждении разрабатывается и реализуется комплекс мероприятий, позволяющих минимизировать вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, с учетом имеющихся в деятельности данном учреждении коррупционных рисков.

3.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Проведение в учреждении регулярного мониторинга эффективности принятых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

4. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в учреждении

4.1. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в учреждении несут руководитель учреждения, его заместители, а также руководители структурных подразделений. Деятельность по реализации антикоррупционной политики в учреждении также осуществляет комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

4.2. Информация о неисполнении работниками учреждения требований, предъявляемых лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также о воспрепятствовании его деятельности незамедлительно доводится до сведения руководителя учреждения.

5. Ответственность работников за нарушение требований антикоррупционной политики

5.1. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с положениями антикоррупционной политики учреждения, а также локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении.

5.2. Работники учреждения обязаны соблюдать положения антикоррупционной политики учреждения, а также локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении.

5.3. Работники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение положений антикоррупционной политики учреждения, локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении.

5.4. За совершение коррупционных правонарушений к работнику применяются меры дисциплинарной, уголовной, административной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ожидаемые результаты

6.1. Реализация настоящей антикоррупционной политики направлена на формирование у работников учреждения нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям, развитию навыков антикоррупционного поведения.

6.2. В результате реализации настоящей антикоррупционной политики в учреждении должны быть сформированы эффективные механизмы, препятствующие коррупционным действиям, а также способствующие минимизации вовлечения работников в коррупционную деятельность, усовершенствованы системы противодействия коррупции в учреждении.

6.3.В результате реализации мероприятий настоящей антикоррупционной политики в учреждении сформируется система предупреждения коррупционных действий и наказаний за них с применением мер ответственности, установленных законодательством Российской Федерации, способствующая минимизации рисков имущественного и репутационного ущерба, наносимого учреждению.

Конфликт интересов

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

2. Под личной заинтересованностью работника учреждения понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также родителей, братьев, сестер, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Работники учреждения обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения личной заинтересованности работникам необходимо воздержаться от принятия управленческих решений и каких-либо действий, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении по форме согласно приложению 1 к антикоррупционной политике.

4. Рассмотрение сообщений о возникновении личной заинтересованности осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в соответствии с Положением о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

Подарки и иная выгода

1. Получение или дарение подарков допускается в соответствии со следующими критериями:
 - 1.1. Подарок не является предметом роскоши.
 - 1.2. Подарок не является вознаграждением за решения, действия (бездействие) при исполнении должностных обязанностей.
2. Поводом для подарка является личное событие работника, проведение официального мероприятия в учреждении или органе исполнительной власти Смоленской области, в ведении которого находится учреждение.
3. Работники обязаны сообщить о факте получения или дарения подарка (оказания услуги) должностному лицу в течение 3 дней своему непосредственному руководителю и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в случае, если стоимость подарка превышает 3000 рублей, по форме согласно приложению № 2 к антикоррупционной политике.
4. При возникновении спорных вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (оказанием услуг), работникам необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и (или) в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении, и (или) к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

Противодействие коррупции

1. Работникам учреждения запрещается принимать участие в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом должностным (служебным) положением.
2. Работники обязаны в течение 3 дней сообщить о факте обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений своему непосредственному руководителю, в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, по форме согласно приложению № 3 к антикоррупционной политике.
3. При подозрении работника учреждения в совершении действий (бездействия), которые имеют признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, организация не позднее 10 рабочих дней со дня

обнаружения совершения таких действий (бездействия) направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия).

Перечень антикоррупционных мероприятий, реализуемых учреждением

№ п/п	Направление	Наименование мероприятия
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	1.1.Разработка и принятие кодекса этики служебного поведения работников учреждения. 1.2.Введение антикоррупционных положений в договоры, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью учреждения. 1.3.Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников учреждения и их должностные инструкции.
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	2.1.Введение процедуры информирования работниками работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, установление порядка рассмотрения таких обращений. 2.2.Введение процедуры информирования работниками работодателя о ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений, нарушений положений кодекса этики и служебного поведения работников учреждения другими работниками, установление порядка рассмотрения таких обращений. 2.3.Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, установление порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. 2.4.Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, составления и изменения

		перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.
3.	Обучение и информирование работников учреждения	3.1.Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. 3.2.Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. 3.3.Организация консультирования работников по вопросам соблюдения принятых в учреждении антикоррупционных стандартов и процедур.
4.	Обеспечение в учреждении внутреннего контроля за соблюдением принятых антикоррупционных стандартов и процедур	4.1.Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. 4.2. Осуществление регулярного контроля наличия и достоверности документов бухгалтерского учета.
5.	Оценка результатов антикоррупционных мероприятий, реализуемых учреждением	5.1.Проведение регулярной оценки эффективности принятых в учреждении антикоррупционных стандартов и процедур. 5.2.Подготовка отчетных материалов о результатах, достигнутых организацией в сфере противодействия коррупции.

Приложение № 1
к антикоррупционной политике
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней школы № 6 г. Вязьмы
Смоленской области

(Ф. И. О. непосредственного руководителя, занимаемая должность)

(Ф. И. О. работника, занимаемая должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении у работника при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести) к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет (может повлиять) личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Лицо, направившее уведомление

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к антикоррупционной политике
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней школы № 6 г. Вязьмы
Смоленской области

(Ф. И. О. непосредственного руководителя, занимаемая должность)

(Ф. И. О. работника, занимаемая должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о получении (дарении) подарка работником образовательного учреждения,
находящегося в муниципальной собственности муниципального образования
«Вяземский район» Смоленской области**

Извещаю о получении (дарении) «_____» _____ 20 _____ г. подарка(ов) на

(наименование официального мероприятия)

ОТ

(данные физического (юридического) лица, вручившего (получившего) подарок(и), количество и его (их) стоимость (при наличии документов))

«_____» _____ 20 _____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 3
к антикоррупционной политике
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней школы № 6 г. Вязьмы
Смоленской области

(Ф. И. О. непосредственного руководителя, занимаемая должность)

(Ф. И. О. работника, занимаемая должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 6 г. Вязьмы Смоленской области, к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, обстоятельства обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в указанных целях, сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, информация об отказе (согласии) работника принять предложения о совершении правонарушения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)