

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6**

**г. ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(МБОУ СШ № 6 г. Вязьмы Смоленской области)

215113 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Московская, 6

□ директор (48131) 2-78-33; учительская 5-89-89; факс 2-78-33. E-mail:

[sh6vjazma@mail.ru](mailto:sh6vjazma@mail.ru)

ОКПО 47659203, ОГРН 1026700852090, ИНН/КПП 6722011884/672201001

БИК: 046614001 Л/С 20905220810

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
«29» августа 2015 г.  
Протокол №1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ СШ №6  
№ 240 А/01 – 10 от 29.08.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Совет обучающихся (далее совет) является выборным органом самоуправления Учреждения (далее – Учреждение).

1.2. Совет функционирует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 (ст.26 п.6) от 29.12.2012 г., Устава и настоящего Положения.

1.3. Деятельностью совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.4. Совет проводит на базе Учреждения заседания не реже одного раза в месяц. Участие в работе совета является обязательным для всех его членов.

**2. Порядок формирования совета обучающихся**

2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

2.2. Состав совета формируется из числа обучающихся 5-11 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов.

2.3. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

2.4. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.

2.5. В составе совета формируются инициативные группы (учебная, дисциплины и порядка, досуга и т.д.)

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 14.04.2023 13:45:08

Ф.И.О. должностного лица: Бурмистрова Любовь Викторовна

Должность: Директор школы

Уникальный программный ключ: c250d968-37bc-4e7c-97f0-9c2057b75c52

2.6. Деятельность совета координирует заместитель директора по воспитательной работе.

### **3. Задачи совета обучающихся**

3.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждения.

3.2. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения.

3.3. Реализация и защита прав обучающихся.

3.4. Организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам образовательной деятельности.

3.5. Приобретение навыков управления детским коллективом.

### **4. Функции совета обучающихся**

4.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школьного коллектива:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;

- представляет позицию обучающихся в органах самоуправления Учреждения;

- оказывает организационную помощь в работе старост (командиров) классов;

- разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся;

- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности.

4.2. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

### **5. Права и обязанности совета обучающихся**

Совет имеет право:

5.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

5.2. Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

5.3. Получать от администрации информацию по вопросам жизни Учреждения.

5.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц, Учреждения отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий советом обучающихся.

5.5. Вносить руководству Учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.6. Вносить руководству Учреждения предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся.

5.7. Организовывать шефство старших классов над младшими.

5.8. Организовывать дежурство обучающихся, поддерживать дисциплину и порядок в Учреждения.

5.9. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.

5.10. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне Учреждения.

5.11. Вносить предложения в план воспитательной работы.

5.12. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

Совет обязан:

5.13. Соблюдать Устав Учреждения, данное Положение и реализовывать на практике уставные документы Учреждения.

5.14. Принимать участие в организации и проведение коллективных творческих дел.

5.15. Соблюдать этические нормы общения.

5.16. Регулярно посещать заседания Учреждения.

## **6. Ответственность совета обучающихся**

6.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. В случае невыполнения задач и функций Учреждения может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

## **7. Делопроизводство совета обучающихся**

7.1. Заседания совета протоколируются секретарем.

7.2. План работы совета составляется на учебный год исходя из плана воспитательной работы Учреждения и предложений членов совета.

7.3. В конце учебного года совет составляет отчет о выполненной работы.